

Внедрение регионального сегмента учета контингента обучающихся

Разъяснения, порядок действий

Схема обмена данными



Первоначальный этап внедрения – деятельность в АИС «Сетевой регион. Образование»

Участники:

Общеобразовательные организации

Дошкольные образовательные организации

Задачи:

ввод / актуализация данных об организации

ввод / актуализация данных по контингенту
обучающихся

Нормативные основания сбора данных

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 г. № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- Унифицированные функционально-технические требования к региональному сегменту единой межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

Режим работы с персональными данными



НО

по Федеральному закону
от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
- в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством

Обеспечение сбора и ввода данных

- Получение согласия родителей (законных представителей)
- Ожидание изменений в федеральном законодательстве



Согласие на обработку ПДн

- В согласии на обработку ПДн родителей (законных представителей) и обучающихся должны быть учтены соответствующие перечни сведений:

Письмо Главного управления от 29.04.2016 № 02-04/04/539 – для ООО

Письмо Главного управления от 11.05.2016 № 02-04/04/584 – для ДОО

- Субъект дает согласие на передачу такой информации для её включения в информационные системы персональных данных, имеющие статус сегмента Единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

Законопроект - **Внести в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следующие изменения:**

- Для обеспечения управления системой образования, в том числе для организации оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования и проведения мониторинга в системе образования, создается государственная система «Единая федеральная межведомственная система учета контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам»
- Обработка полученных в целях формирования и ведения Межведомственной системы персональных данных осуществляется органами и организациями (органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, осуществляющими образовательную деятельность), без получения согласия субъектов на обработку их персональных данных
- Правительство Российской Федерации устанавливает ... перечень информации, содержащейся в Межведомственной системе

Оператор АИС «Сетевой регион. Образование»

КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» - учреждение, осуществляющее деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе обработку информации, содержащейся в ее базах данных (в том числе и персональных данных)



Формализация отношений с оператором ИС

- Каждой образовательной организации необходимо заключить с КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» договор об ответственности за обработку переданных персональных данных
- Образец договора – в письме Главного управления от 11.05.2016 № 02-04/04/584
- Филиалам образовательных организаций заключать договор не требуется



Уведомление Роскомнадзора

- Каждой образовательной организации необходимо **направить уведомление** в Роскомнадзор :
- **о внесении изменений** в сведения в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных (для ОО, внесенных в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных)
- **о намерении осуществлять обработку** персональных данных (в случае, если ОО не направляла ранее данное уведомление в Роскомнадзор)
- **инструктивные материалы - в письме Главного управления от 11.05.2016 № 02-04/04/584**

Получение учетных данных

- Заявки необходимо направлять в КГБУО АКИАЦ на адрес support@edu22.info
- Целесообразнее направлять **общую заявку** от МОУО
- **Оформление:** на бланке МОУО, в сканированном виде, подпись руководителя МОУО
- также необходимо присылать вариант заявки в текстовом формате

Заявка для сложносоставных организаций

- Филиалы создаются с учетом структуры в АИС «Е-услуги. Образование» и территориального размещения
- Дошкольные группы и подразделения ДОО школ создаются как филиалы ООО, но в модуле ДОО
- ГКП создаются также как филиалы ООО в модуле ДОО

Для обособленных / структурных подразделений дошкольного образования

Краткое наименование	Полное наименование	Головная организация (как в АИС «Сетевой регион. Образование»)

Форма заявки для:

- ГКП

- дошкольных групп, детских садов при школах

- детских садов, филиалов других ДОО

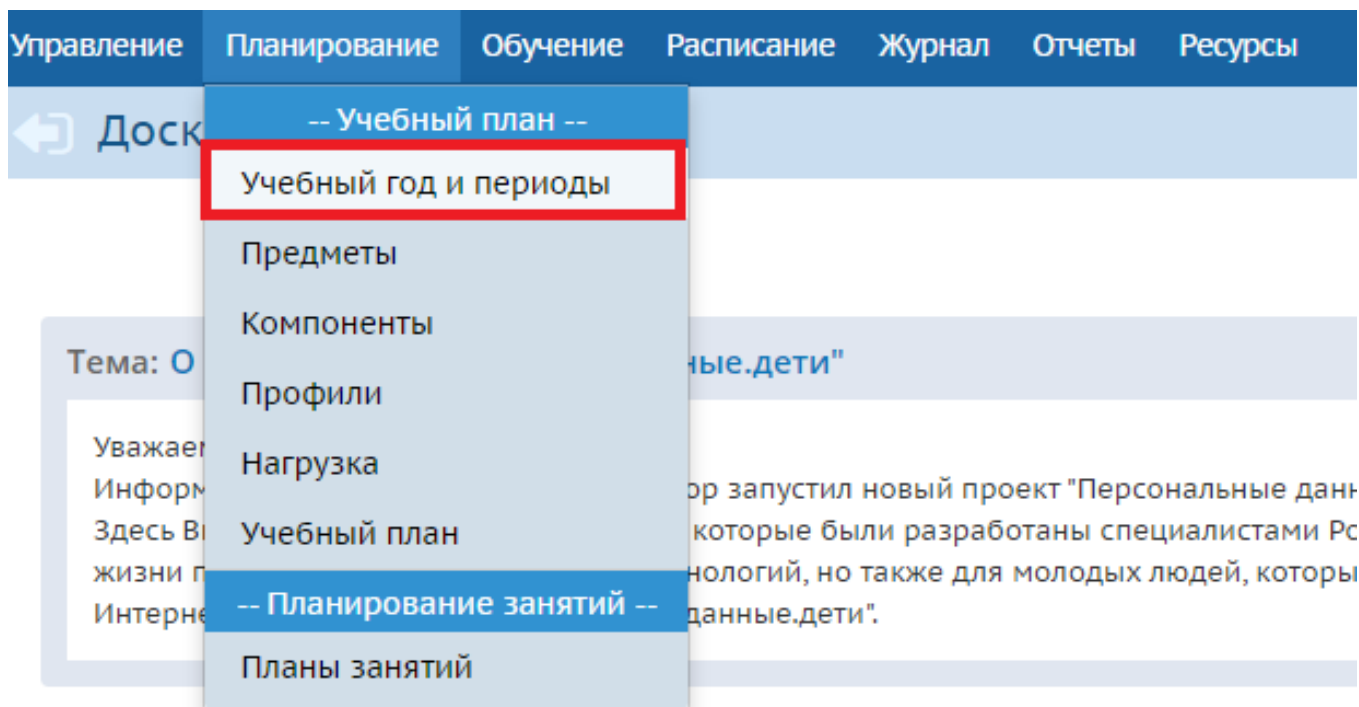
Первоначальный ввод данных

- В процессе работы с «Мастер ввода данных» необходимо внести или выбрать из имеющихся в системе справочников следующую информацию:
 - название, сроки начала и конца учебного года;
 - выходные дни;
 - список сотрудников (в первую очередь руководителя ДОО, воспитателей групп, преподавателей отдельных предметов);
 - список реализуемых в ДОО предметов;
 - преподавателей каждого предмета;
 - профили учебного плана;
 - предельные нагрузки учебного плана по каждой компоненте;
 - предметы, которые реализуются в каждой группе;
 - типы и границы учебных периодов;
 - группы и воспитателей

В связи с переносами сроков работ, необходимо вводить информацию, соответствующую 2016-2017 учебному году

Ввод данных о группах и контингенте ВОСПИТАННИКОВ

В связи с переносами сроков работ, после первоначального ввода данных,
необходимо **осуществить переход на следующий учебный год**
Вносить данные о выпускниках 2015-2106 учебного года – не надо!!!



Ввод данных о ДОО

- Необходимо выполнить ввод данных о ДОО в карточке образовательной организации (Раздел «Управление»):
 - Полное наименование (сверить, при необходимости под корректировать)
 - Дата основания
 - ФИО руководителя
 - Почтовый адрес
 - Телефон (вводится в формате «10 цифр» без пробелов и иных символов)
 - Факс
 - Электронный адрес (почты)
 - Веб-сайт (адрес сайта должен начинаться с <http://> или <https://>)
 - Адреса дополнительных корпусов (при необходимости)
 - ИНН
 - ОГРН
 - Код ОКАТО
 - Код ОКОГУ
 - Орг.-прав. форма по ОКОПФ
 - Форма собственности по ОКФС
 - Виды деятельности по ОКВЭД
 - Код организации локальный (выбрать)
 - 1. Самостоятельная организация
 - 2. Обособленное структурное подразделение (филиал и т.п.)

В разделе «Лицензии, аккредитация» внести следующие сведения

- **Аккредитация:**
 - Серия и номер бланка
 - Реестровый номер свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности для организаций, которые должны проходить аккредитацию
 - Дата выдачи
 - Срок действия (значение: дата или «бессрочный»)
- **Лицензия** на осуществление образовательной деятельности:
 - номер лицензии
 - регистрационный номер
 - Дата выдачи
 - Срок действия (значение: дата или «бессрочный»)

Формирование реестра групп

- Необходимо дополнить сведения, внесенные на стадии первоначального ввода данных о группах. Должен быть обеспечен учет следующих параметров:
 - наименование группы (при наличии)
 - возрастная категория группы
 - возрастной диапазон
 - программа
 - специализация группы
 - тип группы
 - режим пребывания
 - площадь групповых помещений
 - предельную наполняемость
 - воспитателя группы (добавить недостающих воспитателей)

Сведения о группах в аспекте ОВЗ

- Для корректной выгрузки из системы «Сетевой регион. Образование» показателей по детям с ОВЗ необходимо указать на странице «Редактирование группы»:
 - 1) **Специализацию группы.** Из выпадающих списков необходимо указать подходящий вид ограничения здоровья
 - 2) **Предельную наполняемость (с ОВЗ и без ограничений).** Для комбинированных групп заполнять надо и наполняемость для детей ОВЗ, и наполняемость «без ограничений». В группах компенсирующего типа наполняемость «без ограничений» равна нулю

Сведения о воспитанниках в аспекте ОВЗ

- В личной карточке воспитанника должно быть заполнено поле «Тип ограничения возможностей здоровья», которое должно совпадать со специализацией группы. Группу здоровья заполнять не обязательно.

Режим группы и режим посещения группы

- в системе можно создать группу кратковременного пребывания, для этого на экране создания группы предусмотрено поле «Режим пребывания»
- если воспитанник посещает группу полного дня (или с другим режимом пребывания) в кратковременном режиме, то зачислить воспитанника можно в группу полного дня или любую другую, а в его личной карточке на экране «Управление» -> «Пользователи» в блоке «Дополнительная информация» заполнить поле «Режим пребывания в группе»

Расширенный импорт воспитанников

- Инструктивные материалы - в письме Главного управления от 11.05.2016 № 02-04/04/584
- Минимум сведений для импорта
 - А) организационныйсодержится в письме Главного управления от 11.05.2016 № 02-04/04/584
- Б) технологический

СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ

Детский сад Учебный год: 2016/2017 Фильтр: А-Я Ученики: Все зачи

№	Класс	Фамилия*	Имя*	Отчество	Дата рождения	Пол*
1	5а	Курмышев	Степан	Петрович	25.03.2004	М

Технологический МИНИМУМ

технологически обусловленные
обязательные поля

Разное

- Для специалистов МОУО и ДОО 2 июня 2016 г. с 14.00 до 16.00 будет проведен вебинар от компании-разработчика модуля ДОО АИС «Сетевой регион. Образование»
- В региональной системе сбора статистической отчетности образовательным организациям необходимо заполнять данные в своих муниципальных образованиях

Спасибо за внимание!